**Ответьте на вопросы своего варианта:**

***Система 1С***

1. *Что такое платформа, и что такое конфигурация?*

*Платформа – среда разработки ИБ.*

*Конфигурация – включена в платформу, имеющая объекты и инструменты для создания приложения.*

1. *Что такое дерево объектов конфигурации?*

*Дерево объектов – левая панель в программе, где находятся объекты конфигурации.*

1. *Что такое объекты конфигурации?*

*Объекты конфигурации – элементы, с помощью которых формируется информационная база.*

1. *Перечислите что входит в состав системы 1С?*

*В состав системы входят:*

*1) Конфигуратор*

*2) Предприятие (пользовательский режим)*

*3) Информационные базы*

1. *Опишите процесс внедрения системы 1С.*

* *Сбор информации о предметной области;*
* *Моделирование (определение объектов);*
* *Реализация;*
* *Обучение пользователей;*
* *Ввод программы в эксплуатацию.*

**Подсистемы**

1. *Для чего используется объект конфигурации «Подсистема»?*

*Для расположения объектов в одно место.*

1. *Как управлять порядком вывода и отображением подсистем в конфигурации?*

*В окне «Все подсистемы» с помощью кнопок можно определить порядок вывода подсистем.*

1. *Что такое окно редактирования объекта конфигурации, и в чем его отличие от палитры свойств?*

*Окно редактирования – служит для редактирования основных настроек.*

*Палитра свойств – служит для редактирования каждого свойства объекта.*

**Справочники**

1. *Для чего предназначен объект конфигурации «Справочник»?*

*Служит для хранения данных одного типа.*

1. *Каковы характерные особенности справочника?*

*Имеет обязательные реквизиты: код и наименование.*

*Все записи автоматически нумеруются.*

*Код имеет уникальность.*

1. *Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?*

*Реквизит –*

1. *Зачем нужны иерархические справочники, и что такое родитель?*
2. *Зачем нужны подчиненные справочники, и что такое владелец?*
3. *Какие основные формы существуют у справочника?*
4. *Что такое предопределенные элементы?*
5. *Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов?*
6. *Как задать синоним стандартного реквизита?*

***Документы***

1. *Для чего предназначен объект конфигурации «Документ»?*
2. *Какими характерными особенностями обладает документ?*
3. *Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа?*
4. *Что такое проведение документа?*
5. *Что такое конструктор форм?*
6. *Что такое редактор форм?*
7. *Что такое элементы формы?*
8. *Что такое события, и с чем они связаны?*
9. *Что такое обработчик события, и как его создать?*
10. *Что такое модуль, и для чего он нужен?*
11. *Зачем нужны общие модули?*

**Разработайте систему:**

**! Процесс разработке отобразите в отчете.**

**Часть 1.**

Организация ООО «Канцелярия» занимается продажей канцелярских товаров.

Необходимо автоматизировать основные торговые процессы данного предприятия.

Организация состоит из одного юридического лица и одного склада (расширение не планируется).

Создайте иерархические справочники:

 Номенклатура

 Контрагенты

 Сотрудники

Для контрагента необходимо определить тип отношений:

 Клиент

 Поставщик

 Прочее (например, банк или налоговая инспекция)

При этом контрагент может иметь одновременно несколько типов отношений (например, является и поставщиком, и покупателем). Для этого в справочнике можно определить несколько реквизитов с типом «Булево».

Для каждого контрагента необходимо указывать ответственного менеджера.

**Часть 2.**

Создайте документ «Поступление товаров», который отражает закупку товаров у поставщика. В документе должен быть реквизит «Ответственный», который содержит сотрудника, отвечающего за этот документ.

Создайте документ «Реализация товаров», отражающий продажу товаров. Документ также должен содержать реквизит «Ответственный».

Обеспечьте ввод реализации на основании поступления товаров.

Создайте макеты печатных форм для этих документов.

Создайте журнал документов «Товарные документы», в котором должны быть графы «Контрагент» и «Ответственный».

**Часть 3.**

Создайте регистр накопления «Остатки товаров». Регистр должен содержать информацию об остатках номенклатуры.

Обеспечьте проведение документов «Реализация товаров» и «Поступление товаров» по этому регистру.

Добавьте команду отображения движений на формы документов.

Создайте отчет отображающий какое количество товара осталось на складе.

! Выполните проведение существующих документов в пользовательском режиме.

**Часть 4.**

Создайте регистр накопления для учета данных о количестве и сумме закупок в разрезе номенклатуры и поставщиков.

Создайте отчет по данному регистру и отобразите в нем количеству и сумму закупок товара с группировкой по поставщику.

Создайте 2 подсистемы: Продажи и Закупки.

Классифицируйте объекты по этим подсистемам. При этом справочники «Номенклатура» и «Контрагенты» должны относится к обоим подсистемам.

На начальной странице системы отобразите данные журнала документов «Товарные документы».

**Часть 5.**

При записи документа «Реализация товаров» сохраните общую сумму документа в реквизит «Сумма документа».

Также необходимо выполнить проверку, что в документе «Реализация товаров» выбран контрагент, у которого указан флаг «Клиент».

*Подсказка 1. Для проверки корректности заполнения реквизитов используйте событие ОбработкаПроверкиЗаполнения.*

*Подсказка 2. Чтобы получить значение реквизита обращайтесь через «точку». Например, Сообщить(Контрагент.ЭтоКлиент).*